UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

DIVISIONE DIDATTICA E
INTERNAZIONALIZZAZIONE
SETTORE CENTRALE
ALTA FORMAZIONE

Via Duomo, 6 – 13100 Vercelli VC
Tel. 0161 261 529/546 o
0161 228 431
progetti.didattica@uniupo.it

Decreto del Rettore

OGGETTO: ***Bando di ammissione alla I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, "Service manager", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (sede amministrativa), con l'Università degli studi di Bergamo, per l'a.a. 2026/2027.***

IL RETTORE

VISTO	l'art. 1, comma 15, della L. 14.01.1999 n. 4, relativo tra l'altro alla formazione universitaria;
VISTI	gli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4, del D.M. 22.10.2004, n. 270, relativi ai corsi di master universitari;
RICHIAMATO	lo Statuto di Ateneo, con particolare riferimento all'Art. 33 "Corsi di perfezionamento e master";
RICHIAMATO	il Regolamento Didattico di Ateneo, con particolare riferimento all'Art. 9 "Master universitari";
RICHIAMATO	il Regolamento di Ateneo per la Realizzazione di Corsi di Master di I e di II Livello, di Corsi di Perfezionamento e di Corsi di Alta Formazione e di Aggiornamento Professionale;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica n. 88/A.4.2.1.3 del 14.07.2026, con la richiesta di attivazione del corso in oggetto e di approvazione della relativa convenzione con l'Università degli studi di Bergamo;
RICHIAMATA	la delibera del Senato Accademico n. 7/2026/11.3 del 25.09.2026, con cui si esprime parere favorevole circa l'attivazione del corso e la sottoscrizione della convenzione;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7/2026/12.3 del 30.09.2026, con cui si attiva il corso e si approva la convenzione;
CONSIDERATO	che quest'ultima è stata sottoscritta (Rep. n. 197/2026 del 19.10.2026);
CONSIDERATO	che il corso, diretto dalla Prof.ssa Lucrezia Songini, si propone di preparare le/i Service Manager del futuro così da coprire un gap formativo attualmente non presidiato;

DECRETA

di emanare il bando di ammissione alla I edizione del corso di master di I livello, di durata annuale, “Service manager”, presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (sede amministrativa), con l’Università degli Studi di Bergamo, per l’a.a. 2026/2027, secondo il testo in allegato.

IL RETTORE
(Menico Rizzi)

VISTO
LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
(Ilaria Maria Adamo)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegato – Bando di ammissione

Corso di Master di I livello
"Service manager"
(a.a. 2026/2027, I ed.)

Art. 1
Il Corso di Master

È attivato, per l'a.a. 2026/2027, il Master di I livello, di durata annuale, "Service Manager", presso il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale (sede amministrativa), in collaborazione con l'Università degli studi di Bergamo.

Art. 2
Obiettivi formativi e potenziali sbocchi professionali

La servitizzazione, ovvero lo spostamento del baricentro della strategia delle imprese manifatturiere dai prodotti ai servizi, rappresenta un ambito di estremo interesse per la formazione manageriale, alla luce del suo ruolo economico, del suo impatto sociale e ambientale e del processo di innovazione tecnologica in atto, nonché dei cambiamenti nei bisogni e nelle caratteristiche delle/dei clienti.

Lo spostamento dell'orientamento di business verso i servizi emerge come risposta inevitabile alla trasformazione del contesto competitivo in atto. Perseguire una strategia di servitizzazione richiede, però, significativi cambiamenti nell'approccio e nelle logiche strategiche e manageriali, nuove competenze e capacità delle persone, ma anche cultura, organizzazione e processi differenti.

Ne consegue l'inevitabile necessità di iniziative di formazione dedicate alla/al responsabile della gestione dei servizi, la/il cosiddetta/o Service Manager, quella figura manageriale responsabile a 360 gradi della supervisione delle attività tradizionali di assistenza post-vendita presso reti di assistenza o la casa madre, ma anche dello sviluppo, lancio e gestione di servizi più avanzati, nella logica, ad esempio, del *pay per use* o del noleggio.

In genere, le responsabilità della/del Service Manager attengono sia ad aspetti tecnici, che a compiti di gestione. Questi ultimi includono, tra le altre, decisioni di natura strategica (ad esempio la definizione del portafoglio servizi), organizzativa (ad esempio la gestione e il controllo dei processi e la gestione di collaboratrici/collaboratori), di pianificazione e controllo e così via.

Il fabbisogno di tale figura professionale si può ritenere in notevole aumento, data la richiesta crescente di queste/i esperte/i, nei diversi settori industriali, a causa dell'evoluzione verso nuove logiche di servitizzazione, orientate alla sostenibilità e favorite dall'innovazione tecnologica.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale e l'Università degli studi di Bergamo hanno maturato negli anni, grazie alle iniziative congiunte di ricerca e formazione, elevate competenze sui temi della servitizzazione, tali da rappresentare punti di riferimento a livello nazionale e internazionale per il mondo industriale e accademico.

Nel 2022, le Università degli Studi di Bergamo, Brescia, Firenze e del Piemonte Orientale hanno costituito il Centro interuniversitario di ricerca sull'innovazione e la gestione dei servizi nelle imprese industriali – ASAP.

La costituzione del Centro ASAP si inserisce nel contesto delle azioni già intraprese dal consorzio di ricerca e formazione tra i quattro Atenei, che ha dato vita, nel 2005, all'ASAP Service Management Forum, una community per la ricerca, la formazione, il networking e il trasferimento nell'ambito della servitizzazione e dell'offerta di servizi associati a prodotti e beni industriali. Temi, questi, sempre più al centro delle strategie odierne di crescita, sviluppo e differenziazione della maggior parte delle imprese manifatturiere.

Da anni ASAP rappresenta l'iniziativa di riferimento nel panorama nazionale, e una delle principali a livello internazionale, sul tema della servitizzazione, nelle declinazioni di innovazione, progettazione, erogazione e gestione dell'offerta di servizi con una prospettiva trasversale ai settori di business e multidisciplinare; con una community composta da gruppi di ricerca universitari, aziende, manager e professioniste/i, associazioni professionali e di categoria.

Anche alla luce di tutto ciò, la missione del Master consiste nel formare le/i Service Manager del futuro così da coprire un gap formativo attualmente non presidiato. L'obiettivo è fornire conoscenze e competenze multidisciplinari con l'ausilio di metodologie didattiche innovative.

Più nello specifico, il Master si propone di:

- fornire una visione completa delle tematiche e metodologie che la/il Service Manager deve presidiare;
- dotare le/i partecipanti di competenze sia manageriali sia ingegneristiche sulla gestione dei servizi;
- adottare un approccio di formazione metodologicamente rigoroso, e allo stesso tempo pratico;
- declinare i principi e le metodologie di gestione dei servizi in diversi contesti industriali.

Art. 3
Piano didattico

L'articolazione degli insegnamenti, caratterizzati per settore scientifico disciplinare (SSD), per crediti attribuiti e per ore di impegno, è riportata nella seguente tabella.

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica	Ore di studio individuale	Ore totali
Strategia dei servizi		**5**	**40**	**85**	**125**
Strategia aziendale e ruolo dei servizi	ECON-06/A	4	32	68	100
La servitizzazione	IIND-05/A	1	8	17	25
Organizzazione e gestione delle risorse umane	**ECON-08/A**	**5**	**40**	**85**	**125**
Misurazione delle performance, pianificazione e controllo di gestione	**ECON-06/A**	**5**	**40**	**85**	**125**
Operations, gestione dei processi e della logistica		**6**	**48**	**102**	**150**
Business process management e gestione del sistema logistico	IIND-05/A	5	40	85	125
Gestione ambientale dei processi	ECON-07/A	1	8	17	25
Tecnologie digitali per i servizi		**5**	**40**	**85**	**125**
Outbound marketing e E-commerce dei servizi	ECON-07/A	1	8	17	25
Tecnologie digitali immersive	IEGE-01/A	2	16	34	50
Il text-mining per lo sviluppo ed il miglioramento dell'offerta di servizi	IIND-05/A	1	8	17	25
Data Science	IINF-04/A	1	8	17	25
Marketing e comunicazione	**ECON-07/A**	**5**	**40**	**85**	**125**
Normative e legislazione per i servizi	**GIUR-01/A**	**3**	**24**	**51**	**75**

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	STRUTTURA DEL CREDITO		
			Ore di attività didattica	Ore di studio individuale	Ore totali
Focus settoriale	ECON-06/A	4	32	68	100
TOTALE		38	304	646	950

	CFU	NUMERO DI ORE
Stage	21	525

	CFU	NUMERO DI ORE
PROVA FINALE	1	25

	CFU	NUMERO DI ORE
TOTALE COMPLESSIVO	60	1.500

Gli insegnamenti si svolgeranno prevalentemente online indicativamente il giovedì pomeriggio (tra le 14:00 e le 18:00), il venerdì (9:00-13:00 e 14:00-18:00) e il sabato pomeriggio (tra le 14:00 e le 18:00).

Art. 4
Periodo e sede di svolgimento del corso

Il Master di I livello di durata annuale "Service Manager" si svolgerà nell'a.a. 2026/2027. Le lezioni avranno inizio a partire da novembre 2026 e con le attività di stage e prova finale si concluderanno indicativamente nel mese di ottobre 2027.

Saranno tenute sia online che in presenza presso le aule del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Piazza S. Eusebio 5, 13100 Vercelli.

Si potranno svolgere alcune attività anche presso le sedi dell'Università degli studi di Bergamo e degli altri Atenei fondatori del Centro ASAP (Università degli Studi di Firenze e Università degli Studi di Brescia).

Art. 5
Modalità di svolgimento delle attività didattiche

Il piano didattico comprende lezioni frontali, attività pratiche e altre attività come ad esempio stage, testimonianze aziendali, etc., svolte sia online che in presenza.

Lo stage non è previsto per le/gli uditrici/uditori.

Art. 6
Modalità di attestazione della frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria per studentesse/studenti e uditrici/uditori iscritte/i all'intero Corso di Master, con un minimo del 75% di presenze, ed è condizione necessaria per il conseguimento del titolo di Master o, nel caso di uditrici/uditori, ottenimento dell'attestato di frequenza. La frequenza verrà attestata sulla base delle firme apposte sugli appositi registri, anche digitali.

Art. 7
Verifiche intermedie del profitto

Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte delle/degli studentesse/studenti iscritte/i di apposite verifiche in itinere al termine di ogni insegnamento, consistenti in questionari a scelta multipla o domande aperte mirate all'accertamento delle conoscenze e competenze acquisite.

Le verifiche intermedie non sono previste per le/gli uditrici/uditori.

Art. 8
Contenuti e caratteristiche della prova finale

Al termine del percorso formativo la/il candidata/o sarà sottoposta/o a una prova finale consistente nella discussione della tesi di Master.

La prova finale non è prevista per le/gli uditrici/uditori.

Art. 9
Titolo di studio rilasciato

Alla/Al candidata/o che abbia rispettato l'obbligo di frequenza e abbia superato le prove intermedie, oltreché la prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master universitario congiunto di I livello in "Servitization" a firma del Rettore dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale e del Rettore dell'Università degli studi di Bergamo.

Per tutte le/gli uditrici/uditori iscritte/i all'intero Corso di Master che abbiano rispettato l'obbligo di frequenza verrà invece rilasciato un attestato della frequenza stessa.

Alle/Agli iscritte/i ai singoli insegnamenti verrà rilasciato un attestato di frequenza ai singoli insegnamenti stessi.

Art. 10
Requisiti di ammissione al Master

Il Master è indirizzato in via prioritaria a laureate/i in discipline ingegneristiche e/o economico-aziendali.

In particolare, possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che abbiano conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea (L) in ingegneria dell'informazione (classe L-08), ingegneria industriale (classe L-09), scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L-16), scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe L-18), scienze economiche (classe L-33);
- Laurea magistrale (LM) in finanza (classe LM-16), ingegneria gestionale (classe LM-31), ingegneria informatica (classe LM-32), ingegneria meccanica (classe LM-33), scienze economico-aziendali (classe LM-77).

Possono anche presentare domanda laureate/i in discipline sociali, come scienze della politica (classe LM-62), scienze filosofiche (classe LM-78), scienze storiche (classe LM-84) e in sociologia e ricerca sociale (LM-88) e laureate/i in giurisprudenza (classe LMG-01).

Possono altresì partecipare coloro che possiedono una laurea equivalente conseguita sulla base dei previgenti ordinamenti.

La commissione selezionatrice (vedere Art. 13) si riserva di valutare le candidature eventualmente presentate da soggetti in possesso di titoli di laurea/laurea magistrale diversi da quelli sopraelencati, purché attinenti al percorso formativo.

Il corso è erogato in lingua italiana e la conoscenza di quest'ultima costituisce un requisito di ammissione.

È prevista la possibilità di seguire il corso come uditrici/uditori, con eventuale iscrizione anche a singoli insegnamenti, per candidate/i non in possesso del titolo di laurea, ma in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore, e con esperienza lavorativa circa i temi trattati nel Master.

Art. 11
Numero minimo di studentesse/studenti – uditrici/uditori

Il Master non potrà essere svolto se, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, non sarà raggiunto il numero minimo di 10 partecipanti (il numero comprende sia le/gli iscritte/i in qualità di studentessa/studente che le/gli iscritte/i all'intero Master in qualità di uditrice/uditore).

Art. 12
Numero massimo di studentesse/studenti – uditori/uditrici

Il numero massimo delle/degli iscritte/i (sia in qualità di studentessa/studente che di uditrice/uditore iscritte/i all'intero Master) è fissato in 40 unità complessive.

Art. 13
Modalità di selezione delle/dei partecipanti

La selezione delle/degli studentesse/studenti avverrà sulla base del curriculum vitae (attinenza della laurea alla specificità del Master, voto di laurea, titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso, esperienze legate alle tematiche trattate nel Master stesso); nel caso di candidate/i con più titoli di laurea, verrà preso in esame il voto più favorevole.

La selezione di uditrici/uditori che desiderano iscriversi all'intero Corso di Master avverrà sulla base del curriculum vitae (attinenza della propria esperienza professionale alle tematiche trattate nel Corso di Master).

In caso di ex-aequo, all'ultimo posto disponibile in graduatoria verrà data precedenza alla/al candidata/o più giovane di età.

La commissione selezionatrice verrà nominata con successivo provvedimento della Direttrice del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica.

Art. 14
Domanda di ammissione e di iscrizione al Master, pubblicazione dell'elenco delle/degli ammesse/i

Domanda di ammissione per studentesse/studenti

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile al seguente link: https://disste.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/1-domanda-di-ammissione;
- deve essere inviata al "Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ufficio Didattica Polo di Vercelli – Via Galileo Ferraris 107 13100 Vercelli" a mezzo di PEC, all'indirizzo disste@pec.uniupo.it, o alternativamente via e-mail, all'indirizzo master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it; la PEC o la e-mail deve avere per oggetto la dicitura "Domanda di ammissione al Master Service Manager – a.a. 2026/2027";
- deve in ogni caso pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 16.11.2026**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di Laurea e indicante tutti i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di Laurea stessa (ad eccezione dei titoli conseguiti presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale);

- *curriculum vitae et studiorum* firmato dalla/dal candidata/o (data, luogo, firma) pena l'inammissibilità.

Le/I candidate/i in possesso di un titolo estero, al fine di produrre la documentazione supplementare, sono invitate/i a consultare il sito web del MUR, all'indirizzo: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri.

In particolare, tali candidate/i, se in possesso di un titolo di laurea *conseguito in uno dei Paesi firmatari della Convenzione di Lisbona* (https://ardi.cimea.it), sono chiamate/i a produrre:

- copia dell'attestato di laurea in lingua originale;
- copia dell'attestato di laurea tradotto in lingua italiana (se non già rilasciato in tale lingua) con legalizzazione e/o apostille da parte delle Rappresentanze diplomatiche all'estero (nel caso di persone straniere appunto residenti all'estero) o Tribunali di zona;
- dichiarazione di corrispondenza automatica ottenibile mediante il servizio "Automatic Recognition Database Italia" (https://ardi.cimea.it);
- attestato B2 di lingua italiana, per le/i non madrelingua (se non regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia, o titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali).

Le/I candidate/i in possesso di un titolo di laurea *conseguito in Paesi ulteriori* sono invece chiamate/i a produrre:

- copia dell'attestato di laurea in lingua originale;
- copia dell'attestato di laurea tradotto in lingua italiana (se non già rilasciato in tale lingua) con legalizzazione e/o apostille da parte delle Rappresentanze diplomatiche all'estero (nel caso di persone straniere appunto residenti all'estero) o Tribunali di zona;
- dichiarazione di valore o attestati di comparabilità e verifica CIMEA (https://www.cimea.it/);
- attestato B2 di lingua italiana, per le/i non madrelingua (se non regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia, o titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali).

Per maggiori informazioni relative alla didattica e alle procedure amministrative è possibile scrivere all'indirizzo e-mail master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it.

Elaborazione e pubblicazione dell'elenco delle/degli studentesse/studenti ammesse/i

L'elenco delle/degli ammesse/i verrà pubblicato all'Albo online di Ateneo e sul sito internet del Dipartimento (www.disste.uniupo.it), nella sezione Post-Laurea, alla pagina dedicata al Master, **entro le ore 18.00 (ora italiana) del 18.11.2026**.

Domanda di iscrizione al Corso di Master per studentesse/studenti ammesse/i

La domanda deve essere presentata **entro le ore 16.00 (ora italiana) del 27.11.2026**:

- effettuando la procedura online di seguito indicata;
- versando la prima rata della quota di iscrizione (vedere Art. 17) ed € 16,00 di marca da bollo virtuale per la convalida della domanda di iscrizione stessa.

Inoltre, chi abbia cittadinanza estera dovrà produrre:

- visto d'ingresso per motivi di studio (nel caso di cittadine/i extra-UE non già residenti in Italia sulla base di altra documentazione);
- codice fiscale italiano.

Al fine di effettuare l'iscrizione e i versamenti delle quote, il primo in particolare, è necessario:

- connettersi alla pagina web http://www.studenti.uniupo.it;
- cliccare in alto a destra su Menù e seguire il percorso Area Riservata -> Registrazione, e quindi cliccare su "Registrazione Web";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio identificativo, a cui sarà da associarsi una password;
- accedere all'Area Riservata mediante l'identificativo generato (al termine della procedura di cui al punto precedente, sarà sufficiente cliccare su "Procedi con autenticazione");
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla pagina "Immatricolazione";
- inserire le informazioni (relative al corso d'interesse) progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione;
- tornare nella sezione Segreteria e selezionare la voce "Pagamenti". Si aprirà una pagina con indicate nella parte inferiore le rate da versare: qui sarà disponibile la distinta di versamento relativa alla prima rata (la distinta relativa alla seconda comparirà in seguito);
- stampare la distinta relativa al versamento della quota e utilizzarla per effettuare il versamento in questione presso qualsiasi istituto bancario, anche in home-banking (analogamente si dovrà procedere in seguito per il versamento della seconda rata);
- una volta versata, la rata figurerà nella parte superiore e sarà disponibile la ricevuta di conferma del versamento stesso, da scaricare e conservare insieme alla domanda di immatricolazione.

Si ricorda inoltre che:

- il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita alla/o studentessa/studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta);
- l'effettiva iscrizione al Master è subordinata al versamento della prima rata e dell'importo della marca da bollo virtuale entro il termine previsto (l'ufficio competente verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda d'iscrizione non potrà essere accettata).

Art. 15
Procedure di ammissione e di iscrizione per le/gli uditrici/uditori intenzionate/i a iscriversi all'intero Corso di Master

Ammissione uditrici/uditori

La domanda di ammissione:

- deve essere redatta attraverso apposita modulistica scaricabile al seguente link: https://disste.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/1-domanda-di-ammissione;
- deve essere inviata al "Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale – Ufficio Didattica Polo di Vercelli – Via Galileo Ferraris 107 13100 Vercelli" a mezzo di PEC, all'indirizzo disste@pec.uniupo.it, o alternativamente via e-mail, all'indirizzo master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it; la PEC o la e-mail deve avere per oggetto la dicitura "Domanda di ammissione al Master Service Manager – a.a. 2026/2027";
- deve in ogni caso pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 16.11.2026**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il conseguimento del diploma di maturità;
- *curriculum vitae et studiorum* firmato dalla/dal candidata/o (data, luogo, firma) pena l'inammissibilità.

Elaborazione e pubblicazione dell'elenco delle/degli uditrici/uditori ammesse/i all'intero Corso di Master

L'elenco delle/degli uditrici/uditori ammesse/i all'intero Corso di Master verrà pubblicato sul sito internet del Dipartimento (www.disste.uniupo.it), nella sezione Post-Laurea, alla pagina dedicata al Master, **entro le ore 18.00 (ora italiana) del 18.11.2026**.

Iscrizione uditrici/uditori all'intero Corso di Master

A seguito di amissione, la domanda di iscrizione da parte delle/degli uditrici/uditori che intendano frequentare l'intero Corso di Master deve essere presentata **entro le ore 16.00 (ora italiana) del 27.11.2026**, secondo le seguenti modalità:

- connettersi alla pagina web http://www.studenti.uniupo.it;
- cliccare in alto a destra su Menù e seguire il percorso Area Riservata -> Registrazione, e quindi cliccare su "Registrazione Web";
- inserire le informazioni (a carattere anagrafico) progressivamente richieste, sino alla generazione del proprio identificativo, a cui sarà da associarsi una password;
- cliccare su "Segreteria", accedendo alla "Pagina Immatricolazione";
- inserire le informazioni relative al corso di master progressivamente richieste, sino alla generazione e quindi alla stampa della domanda di iscrizione e procedere con il versamento della quota prevista; contattare poi via mail lo "Sportello Master DISSTE" (master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it).

Il numero assegnato dal sistema al termine della procedura on-line, una volta perfezionata l'iscrizione, sarà confermato come matricola effettiva attribuita alla/o studentessa/studente (nel caso di accessi successivi alla registrazione, laddove il sistema non riconosca come nome utente la stringa "nome.cognome", si ovvierà inserendo tale numero di matricola; quanto alla password, potrà utilizzarsi quella precedentemente prescelta).

L'effettiva iscrizione al Master è subordinata al pagamento della prima rata e dell'importo della marca da bollo virtuale entro il termine previsto (l'ufficio competente verificherà l'avvenuto versamento della stessa in mancanza della quale la domanda d'iscrizione non potrà essere accettata).

Art. 16
Procedure di iscrizione ai singoli corsi

Per l'iscrizione a singoli insegnamenti, la procedura è la seguente:

- presentare la domanda di ammissione apposita disponibile al seguente link: https://disste.uniupo.it/it/didattica/modulistica-pratiche-amministrative/sportello-master/1-domanda-di-ammissione e inviarla al seguente indirizzo: master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it, allegandovi curriculum vitae datato e firmato e copia di un documento di identità in corso di validità;
- attendere riscontro circa l'ammissione stessa;
- scaricare il modello di domanda per l'iscrizione a corsi singoli reperibile nell'apposita sezione del sito web di Ateneo (https://www.uniupo.it/it/infostudenti/modulistica-studenti);
- compilare e utilizzare il modello di cui al punto precedente per effettuare l'iscrizione, inviandolo a master.altaformazione.polovercelli@uniupo.it;

- procedere al versamento della relativa quota (quest'ultimo avverrà mediante l'apposita distinta – IUV – resa disponibile dall'Ufficio Didattica del Polo di Vercelli).

L'iscrizione al singolo corso dovrà essere effettuata con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data di inizio del medesimo.

La Segreteria Studenti è contattabile mediante la pagina UPO Risponde (https://www.uniupo.it/it/upo-risponde).

Art. 17
Quota di iscrizione

La quota di iscrizione al corso (per studentesse/studenti e uditrici/uditori iscritte/i all'intero Master) ammonta complessivamente a € 4.516,00 (di cui € 16,00 di marca da bollo), da versarsi in due rate:

- € 3.016,00 (di cui € 16,00 di marca da bollo) entro il termine previsto per l'iscrizione;
- € 1.500,00 entro il 04.05.2027.

Nel caso di partecipazione a singoli insegnamenti vengono indicate le relative quote, da versarsi in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

INSEGNAMENTO	**Ore di didattica**	**Quota***
Strategia dei servizi	40	1.250,00 €
Organizzazione e gestione delle risorse umane	40	1.250,00 €
Misurazione delle performance, pianificazione e controllo di gestione	40	1.250,00 €
Operations, gestione dei processi e della logistica	48	1.500,00 €
Tecnologie digitali per i servizi	40	1.250,00 €
Marketing e comunicazione	40	1.250,00 €
Normative e legislazione per i servizi	24	750,00 €
Focus settoriale	30	1.000,00 €

* La quota è pari a 250,00 € al giorno (dove un giorno è pari a 8 ore di lezione). Al costo totale del singolo insegnamento sono da aggiungere 16,00 € di marca da bollo da assolvere obbligatoriamente per effettuare l'iscrizione.

Art. 18
Responsabili di procedimento

La Responsabile del procedimento competente per gli adempimenti relativi all'attivazione del corso è individuata nella Responsabile del Settore centrale Alta Formazione dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Dott.ssa Mara Zilio.

Il Responsabile del procedimento competente per gli adempimenti relativi alla realizzazione del corso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica del Polo di Vercelli dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale, Sig. Pier Gioacchino Patriarca.