



DECRETO DELLA DIRETTRICE

AFFISSO IL **21/05/2026**
SCADE IL **29/05/2026** ORE **09:00**

Soggetto a pubblicazione ai sensi art. 18 Legge n. 134/2012
Pubblicato sul sito web: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

Oggetto: Procedura di interpello interno, riservata a personale dipendente, relativa a collaborazione per n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Monitoraggio e valutazione delle attività di counseling offerte dallo sportello counseling di Ateneo, con elaborazione dei dati e stesura del report sui risultati”* nell’ambito del progetto HEALTH MODE ON “Health on Campus: ricerca e modelli multidisciplinari integrati di promozione del benessere psicofisico nella popolazione universitaria”, bando PRO-BEN2024, ID progetto Proben2024_0000011, C53C24001680001, UPB: RIEfaggianofPRO-BEN2024_25-26, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fabrizio Faggiano

LA DIRETTRICE DEL DISSTE

- Visto** il vigente Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale;
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023;
- Vista** la delibera n. 69/A.9.7.1 del Consiglio di Dipartimento del 19/05/2026 in cui, su richiesta del Prof. Fabrizio Faggiano, il Consiglio ha rilevato la necessità di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente l’incarico: *“Monitoraggio e valutazione delle attività di counseling offerte dallo sportello counseling di Ateneo, con elaborazione dei dati e stesura del report sui risultati”* nell’ambito del progetto HEALTH MODE ON “Health on Campus: ricerca e modelli multidisciplinari integrati di promozione del benessere psicofisico nella popolazione universitaria”, bando PRO-BEN2024, ID progetto Proben2024_0000011, C53C24001680001 a gravare sulla UPB denominata: RIEfaggianofPRO-BEN2024_25-26, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fabrizio Faggiano;
- Considerato** che l’art. 6 del sopraindicato Regolamento, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17/01/2023, stabilisce l’obbligo di effettuare una ricognizione formale interna, rivolta al personale in servizio dell’Ateneo, volta a individuare delle risorse disponibili ad assumere l’incarico medesimo;

DECRETA

Di pubblicare il sotto riportato avviso sull’albo di ateneo e sulla bacheca del Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica a partire dal 21/05/2026 e sino al 29/05/2026, ore 09:00.

PROCEDURA D'INTERPELLO INTERNO

Progetto

HEALTH MODE ON "Health on Campus: ricerca e modelli multidisciplinari integrati di promozione del benessere psicofisico nella popolazione universitaria", bando PRO-BEN2024, ID progetto Proben2024_0000011, C53C24001680001

Responsabile scientifico

Prof. Fabrizio Faggiano.

Oggetto dell'attività

Ai dipendenti selezionati verrà affidato il seguente incarico: **Monitoraggio e valutazione delle attività di counseling offerte dallo sportello counseling di Ateneo, con elaborazione dei dati e stesura del report sui risultati.**

L'attività consisterà in:

- elaborazione degli strumenti per il monitoraggio delle attività di counseling
- raccolta ed elaborazione dati
- stesura del report sui risultati

Durata

La prestazione avrà avvio a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di conferimento dell'incarico e dovrà essere conclusa entro e non oltre il giorno 10/09/2026.

Requisiti del candidato

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea magistrale**
- **Esperienza in data management o titoli di studio specifici per data manager**
- **Esperienza in analisi di dati di monitoraggio**
- **Utilizzo avanzato del software Excel**

Saranno valutati come titoli preferenziali:

- **Titolo di studio specifico per data manager (laurea o master)**

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria nel caso in cui il conferimento venisse assegnato per attività che devono essere svolte da Professionisti iscritti in Ordini o Albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca e per i servizi di orientamento compreso il collocamento. In ogni caso resta ferma la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico in capo al soggetto iscritto all'Ordine o all'albo o operante nel campo delle attività sopra riportate.

Sede di svolgimento dell'incarico

L'attività avrà luogo con modalità da remoto ed eventualmente in presenza presso le sedi UPO.

Impegno orario

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001", per il suddetto incarico, ai dipendenti selezionati non verrà erogato alcun compenso aggiuntivo e che lo stesso dovrà essere eseguito durante il normale orario di lavoro e coerentemente allo sviluppo dell'attività prevista.

Termine di presentazione della domanda

La procedura, riservata al personale dipendente, ha termine per la presentazione delle candidature al 29/05/2026, ore 09:00.

La domanda, redatta in carta libera con allegato specifico curriculum, va indirizzata alla Direttrice di Dipartimento, Prof.ssa Roberta Lombardi, e inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo email: ricerca.personale.polovercelli@uniupo.it; si precisa inoltre che l'istanza e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **"DISSTE 02/2026 Incarico individuale - Resp. scientifico Prof. Fabrizio Faggiano"**;

Pubblicità

Pubblicato dal 21/05/2026 al 29/05/2026, ore 09:00.

**La Direttrice del
Dipartimento per lo
Sviluppo Sostenibile e la
Transizione Ecologica
(Prof.ssa Roberta Lombardi)**