



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e
la Transizione Ecologica (DISSTE)
Piazza S. Eusebio 5 – Vercelli

BANDO N. 1/2025

Decreto della Direttrice di Dipartimento

Bando esterno n. 1 del	26/06/2025
Pubblicazione	26/06/2025
Scadenza	10/07/2025 ore: 12.00

Pubblicato sul sito web: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA OCCASIONALE avente ad oggetto: *“Creazione di giochi da tavolo, con particolare riferimento alla definizione di regole, dinamiche e meccaniche ludiche, nonché all'autorialità di concept originali”*, nell’ambito del “Progetto Nazionale Piano Lauree Scientifiche PLS in Scienze Naturali e Ambientali - DM 289/2021”, di cui è referente la prof.ssa Chiara Andrà, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. lgs. n. 165/2001 - Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023.

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

Vista la Legge 6.11.2012, n. 190 in materia di “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l’art. 1, comma 303, lett. A) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall’anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti (di natura occasionale e coordinata continuativa) di cui all’art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;



Visto il GDPR-UE n. 679/2016, “Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione”;

Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis) e gli artt. 53 e 67 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);

Vista la normativa vigente in materia;

Visti gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi del Piemonte Orientale, emanato con DR n. 300 del 27/05/2014;

Visto il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università del Piemonte Orientale emanato con DR Repertorio n. 166/2009 - Prot. n. 6987 del 26.03.2009, in particolare l’art. 130 (Prestazioni di lavoro autonomo);

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 7 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001, Rep. n. 58/2023 - Prot. n. 4811 del 17.01.2023, in particolare l’art. 6 (Ricognizione interna);

Visto il Codice etico e di comportamento dell’Università del Piemonte Orientale Rep. n. 592/2020 - Prot. n. 38890 del 5/5/2020;

Considerata la richiesta delle prof.sse Carmen Aina, Chiara Andrà, Cristina Meini di n. 1 unità di personale alla quale conferire il seguente incarico: *“Creazione di giochi da tavolo, con particolare riferimento alla definizione di regole, dinamiche e meccaniche ludiche, nonché all’autorialità di concept originali”*, nell’ambito del “Progetto Nazionale Piano Lauree Scientifiche PLS in Scienze Naturali e Ambientali - DM 289/2021”, di cui è referente la prof.ssa Andrà stessa;

Vista la deliberazione n. n. 91/A.4.7.1 del Consiglio di Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica del 10 giugno 2025 con la quale si autorizza l’attivazione di una procedura comparativa selettiva per il conferimento di incarico di collaborazione esterna occasionale per: *“Creazione di giochi da tavolo, con particolare riferimento alla definizione di regole, dinamiche e meccaniche ludiche, nonché all’autorialità di concept originali”*, qualora l’interpello interno non abbia avuto esito positivo;

Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno Rep. n. 176/2025 - Prot. n. 2525 del 16.06.2025;

Preso atto che l’ammontare del compenso per l’esecuzione dell’incarico è pari a € 3.225,81 (tremiladuecentoventicinque/81), al lordo collaboratore, cui si aggiunge un’aliquota IRAP dell’8,50% a carico dell’Ente, per una spesa complessiva di € 3.500,00, a carico dei fondi del Progetto Nazionale “Piano Lauree Scientifiche (PLS)” in Scienze Naturali e Ambientali – DM 289/2021, con referente la prof.ssa Chiara Andrà e UPB di gestione UPB DIEandracPLS23_25;

Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso alle prestazioni professionali previsti dall’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Tenuto conto della disponibilità finanziaria sull’UPB DIEandracPLS23_25, e. f. 2025;

Valutato ogni opportuno elemento,



È INDETTA

una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale presso Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DISSTE) per l'attività di: *“Creazione di giochi da tavolo, con particolare riferimento alla definizione di regole, dinamiche e meccaniche ludiche, nonché all'autorialità di concept originali”*.

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione consisterà in: *“Creazione di giochi da tavolo, con particolare riferimento alla definizione di regole, dinamiche e meccaniche ludiche, nonché all'autorialità di concept originali”*, nell'ambito del “Progetto Nazionale Piano Lauree Scientifiche PLS in Scienze Naturali e Ambientali - DM 289/2021”, di cui è referente la prof.ssa Chiara Andrà.

La prestazione si configura come un'attività occasionale e non continuativa, senza obbligo di orario e di luogo, e verrà svolta in maniera autonoma dal collaboratore.

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato alla esecuzione delle attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il responsabile del progetto, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente contratto.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del DISSTE, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso il vincolo di subordinazione.

Art. 2 DURATA E LUOGO

La prestazione dovrà essere svolta nell'arco temporale di 90 (novanta) giorni lavorativi, a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo al conferimento dell'incarico.

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento per lo Sviluppo Sostenibile e la Transizione Ecologica (DISSTE). La prestazione di cui al punto precedente potrà essere svolta presso residenza, presso il DISSTE o in modalità da remoto, a seconda delle necessità.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Requisiti richiesti:

- Comprovata esperienza di almeno cinque anni nella creazione di giochi da tavolo, con particolare riferimento alla definizione di regole, dinamiche e meccaniche ludiche, nonché all'autorialità di concept originali. L'attività dovrà essere dimostrabile attraverso la pubblicazione e commercializzazione di almeno cinque titoli distinti, distribuiti a livello internazionale. Verranno valutati il numero e la qualità dei prodotti realizzati.

Ulteriori requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18.
- Godimento dei diritti politici. Le candidate cittadine/I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Saranno valutati come titoli preferenziali: l'aver ottenuto premi o riconoscimenti di rilievo nazionale o internazionale.



Art. 4 COMPETENZE DEL PRESTATORE

Il candidato dovrà possedere le competenze sopra indicate.

L'esperienza e le richieste competenze dei candidati devono essere adeguatamente documentate da un curriculum e/o da ogni altra attestazione che i candidati ritengono utili ai fini della valutazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI TITOLI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Direttore del DISSTE e inviata con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: disste@pec.uniupo.it, corredata di copia di documento di identità; tale invio va effettuato unicamente da altro indirizzo di posta elettronica certificata.
- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: anna.rigolone@uniupo.it, allegando copia di documento di identità.

Saranno valutate esclusivamente le domande che perverranno entro il giorno **10/07/2025** alle ore **12.00**.

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna occasionale Bando DISSTE n. 1/2025”**.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza;
- b) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- c) domicilio che elegge ai fini della selezione, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;
- f) di consentire il trattamento dei dati personali (allegato C);

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato;
2. curriculum firmato nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione;
3. copia di un documento d'identità e del codice fiscale.

La documentazione di cui al punto 1 può essere sostituita da idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (allegato B).

I titoli conseguiti all'estero dovranno essere tradotti e legalizzati nelle forme previste dalla normativa vigente; i cittadini della comunità europea potranno dichiarare la conformità all'originale come sopra previsto.



La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, anche nel caso in cui, per qualsiasi motivo, essa non pervenga entro i termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum. In caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente ottenuti sulla base del provvedimento emanato, fatti salvi gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La decadenza dall'incarico può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il Dipartimento declina ogni responsabilità in merito ad eventuali inesattezze nelle dichiarazioni fornite dal candidato.

Art. 6 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La composizione della Commissione di valutazione è a cura della responsabile dell'incarico, prof.ssa Chiara Andrà, ed è costituita da tre esperti di comprovata competenza ed esperienza nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Università. In presenza di progetti che coinvolgono partners esterni è possibile includere nella Commissione membri affiliati o designati da tali soggetti.

Per gli incarichi di collaborazione conferiti nell'ambito di progetti di ricerca, la partecipazione del responsabile scientifico del progetto alla Commissione è obbligatoria.

L'attività svolta dalla Commissione di valutazione è prestata a titolo gratuito.

La Commissione di valutazione, composta dalla prof.ssa Chiara Andrà (Presidente), dalla prof.ssa Carmen Aina (Componente) e dalla prof.ssa Cristina Meini (Segretario verbalizzante), sarà nominata con apposito Decreto della Direttrice del Dipartimento che sarà pubblicato sul sito web all'indirizzo <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Art. 7 SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE

La valutazione avrà luogo venerdì **11 luglio 2025** alle ore **8:30** in modalità telematica, tramite piattaforma *Google Meet*.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web all'indirizzo:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi> e costituisce nei confronti degli interessati notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni della data o dell'orario verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web all'indirizzo: <https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

La selezione sarà effettuata sulla base del giudizio libero e insindacabile della Commissione di valutazione, che determinerà l'idoneità dei candidati esaminando i curricula, con particolare attenzione alle competenze attinenti all'attività oggetto della prestazione.

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria di merito, che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento DISSTE all'indirizzo:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

In caso di rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice, il contratto potrà essere assegnato, su richiesta della responsabile dell'incarico, prof.ssa Chiara Andrà, ai candidati risultati idonei, secondo l'ordine di graduatoria e nei limiti della stessa.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, entro dodici mesi dalla sua approvazione, anche



per eventuali ulteriori esigenze relative al medesimo oggetto della prestazione.

Art. 8 COMPENSO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il compenso previsto per l'incarico è pari a € 3.225,81 (tremiladuecentoventicinque/81), al lordo collaboratore, cui si aggiunge un'aliquota IRAP dell'8,50% a carico dell'Ente. La spesa complessiva, pari a € **3.500,00**, sarà a carico dei fondi del Progetto Nazionale "Piano Lauree Scientifiche (PLS)" in Scienze Naturali e Ambientali – DM 289/2021 (referente: prof.ssa Chiara Andrà), con UPB di gestione UPB DIEandracPLS23.

Il compenso verrà corrisposto in un'unica rata posticipata, previa redazione e trasmissione al Centro di Servizi per il Polo di Vercelli, da parte della responsabile dell'incarico (prof.ssa Chiara Andrà), di apposita attestazione circa la regolare esecuzione delle attività previste.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere un contratto di collaborazione esterna di natura occasionale, secondo quanto stabilito dal presente Bando.

Il Dipartimento si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria di merito in caso di rinuncia da parte del vincitore o di risoluzione anticipata del contratto.

Art. 9 TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

La prestazione di cui sopra è disciplinata dalle disposizioni regolamentari emanate dall'Università e, ai fini fiscali, dalle norme contenute nel D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917, ai fini previdenziali dalle norme contenute nella Legge 8 agosto 1995 n. 335 art. 2 comma 26.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile del vincitore con onere a carico dello stesso.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TRASPARENZA

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati solo per le finalità connesse alla gestione della procedura, nel rispetto delle Leggi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR" - D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs 101/2018 – Codice in materia di protezione dei dati personali) e tutti i provvedimenti rilevanti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del Comitato europeo per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia in caso di mancato conferimento dei dati l'Università non potrà garantire ai candidati di partecipare alla selezione.

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi del Piemonte Orientale nella persona del Magnifico Rettore. È possibile rivolgersi al Titolare inviando una e-mail a affarigiuridici@uniupo.it o una PEC a protocollo@pec.uniupo.it.

Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento (UE) 2016/679 (ad esempio, accesso ai dati, rettifica e correzione dei dati, o loro cancellazione se non più necessari) l'interessato potrà utilizzare i contatti del Titolare del trattamento o l'account di posta elettronica del DPO dpo@uniupo.it.

Responsabile del trattamento dei suddetti dati è il Dirigente della Divisione all'interno della quale i dati personali o le banche dati sono gestiti.

Ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento è Pier Gioacchino Patriarca.



Art. 11 NORME FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito web del DISSTE all'indirizzo:

<https://disste.uniupo.it/it/bacheca/bandi>.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università del Piemonte Orientale e ai Regolamenti di Ateneo vigenti.

L'Università degli Studi del Piemonte Orientale si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

Il collaboratore, nell'ambito della propria attività, è tenuto all'osservanza delle disposizioni previste dal "Codice Etico e di Comportamento dell'Università del Piemonte Orientale", Rep. n. 592/2020-Prot. n. 38890 del 05.05.2020, adottato in attuazione di quanto disposto dall'art. 54 c. 5 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato a seguito delle direttive di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.R. Rep. n. 592/2020 del 05/05/2020, consultabile sul sito dell'ateneo al link: <https://www.uniupo.it/it/ateneo/regole-trasparenza-sindacati/normativa/codice-etico-e-di-comportamento>.

F.to La DIRETTRICE
(Prof.ssa Roberta Lombardi)