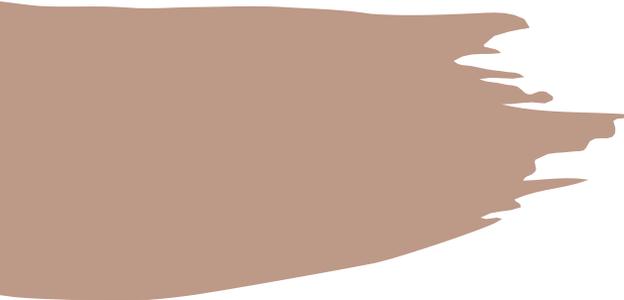


# *How to enroll in a Master*



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE



# ***Subscribe to the Portal***

- Click on the following link: <https://www.studenti.uniupo.it>
- Go at the top right of the screen on Menù and, in Reserved Area, click on Web Subscription
- Fill in all the info required by the system
- In the end, you'll have to choose a password
- The system will create a username so you can enter the Portal
- Log in on the Portal



#### NOTA BENE:

Per accedere ai servizi web (es. Registrazione, Immatricolazione, Iscrizione ai test di Ammissione) cliccare sul menù in alto a destra

#### IMPORTANTE:

L'accesso a questi servizi avviene utilizzando le stesse credenziali usate per la posta elettronica di Ateneo e per il DIR ([www.dir.uniupo.it](http://www.dir.uniupo.it))

- APP Uniupo il cui accesso usa come utente LA SOLA MATRICOLA
- Servizi web Studenti (Esse3)
- VOL creazione appelli esame Docenti
- Sistema dei tirocini

L'accesso al portale per gli esterni all'ateneo (studenti in fase di immatricolazione e aziende per tirocini) avverrà utilizzando l'utente inserito in fase di registrazione con estensione @esterni.uniupo.it

Dopo il primo accesso la gestione della password avviene con il servizio <https://adss.uniupo.it>

In caso di problemi potete inviare una mail direttamente a [postastudenti@uniupo.it](mailto:postastudenti@uniupo.it) che si occupa esclusivamente di problematiche di primo accesso agli account e alla posta elettronica, allegando un documento di identità.

#### PORTALE STUDENTE

Per immatricolarti clicca **Menu** a destra e seleziona Registrazione o effettua il login se sei già stato nostro studente.

Conclusa l'immatricolazione riceverai, entro 24 ore, il numero di matricola sulla mail personale. Non dovessi riceverla e hai necessità di recuperare il tuo numero di matricola [Clicca qui](#)

Per informazioni su **tasce e modalità di pagamento** visita la [Sezione Tasse e Contributi](#)

Per informazioni sui servizi per gli Studenti visita la [Sezione Servizi per gli Studenti](#)

#### IMMATRICOLAZIONE A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

**DISIT** (Biologia, Intelligenza artificiale e Innovazione digitale, Scienze Chimiche): prima di procedere con la domanda di iscrizione, sul Portale Studente troverai il modulo da compilare ed inviare all'indirizzo mail [allegati.disit@uniupo.it](mailto:allegati.disit@uniupo.it) affinché possa essere valutata.

**DISUM** Se sei interessato a una delle tre lauree magistrali del DISUM scarica e compila la scheda di verifica dei requisiti di ammissione ai seguenti link:

[Filosofia, Politica e Studi Culturali](#)

[Filologia Moderna Classica Comparata](#)

[Lingue Culture Turismo](#)

## Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: \* Dati anagrafici \* Codice Fiscale \* Indirizzi: Residenza e Domicilio \* Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
REG - Registrazione Web			
	Codice Fiscale		
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica permesso di soggiorno		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

- Legenda:
-  Informazioni
  -  Sezione in lavorazione o aperta
  -  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
  -  Sezione correttamente completata

Registrazione Web

Visualizza dettagli ▶

Status studente

Nascondi dettagli ▼

Messaggi

Stato	Da fare
● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>
● non modificabile	
● 3 appelli disponibili	<a href="#">prenota</a>
● 4 prenotazioni	<a href="#">visualizza</a>

Mittente

Titolo

Nessun messaggio

From Menù click on  
Registrar's  
Office

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Tirocini e stage

Mobilità internazionale

Iniziative

Mobilità internazionale

Questionari

Elezioni Studentesche

Nascondi dettagli ▾

## Messaggi

Da fare
<a href="#">visualizza</a>
<a href="#">prenota</a>
<a href="#">visualizza</a>

Mittente

Titolo

Nessun messaggio

Choose the voice  
Enrolment



← Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Autocertificazione tasse

Pagamenti

Autodichiarazioni

Scelta Lingue

Collaborazioni Studentesche

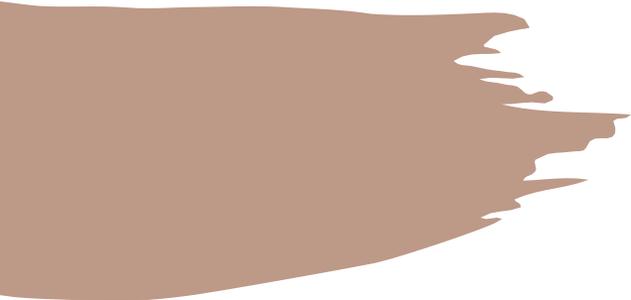
Borse di Studio

Appelli Riservati

Certificazione Invalidità-DSA-BES

Consulta Fascicolo Studente



- 
- Choose the following options:
  - Standard enrolment
  - Master with no free access
  - Department to which pertains the Master
  - Name of the Master
  - Generate the enrolment application and print it



Legenda

Dato obbligatorio

Checklist

### Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione.

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Nascondi dettagli ▾

## Messaggi

Da fare
<a href="#">visualizza</a>
<a href="#">prenota</a>
<a href="#">visualizza</a>

Mittente

Titolo

Nessun messaggio

Go back to the Registrar's Office and choose the voice Payments



← Segreteria

Iscrizioni

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Autocertificazione tasse

Pagamenti

Autodichiarazioni

Scelta Lingue

Collaborazioni Studentesche

Borse di Studio

Appelli Riservati

Certificazione Invalidità-DSA-BES

Consulta Fascicolo Studente



Tasse

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione
+ <a href="#">1255608</a>	000000018554045	
+ <a href="#">1162054</a>	000000018554045	



Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con pagoPA
- eseguita la stampa avviso pagoPA

Nessuna tassa trovata.

- There will be a page with the taxes you need to pay: click on the code of the tax you want to pay.
- Once paid, you'll see the tax on the top part of the screen and you'll be able to download the invoice that confirms the payment. You need to keep both the invoice and the enrolment application.