



ANNO ACCADEMICO 2023 2024

ἔλεγε δὲ [Σωκράτης]
καὶ ἓν μόνον ἀγαθὸν εἶναι, τὴν ἐπιστήμην,
καὶ ἓν μόνον κακόν, τὴν ἀμαθίαν.

*[Socrate] diceva:
Esiste un solo bene, la conoscenza,
e un solo male, l'ignoranza.*

DIODEGENES LAËRTIUS
Vitae philosophorum, II, 31

Ti sei immatricolata/o....

... ORA SEI ISCRITTA/O A UN **CORSO DI LAUREA**



CHE È PROPOSTO DA UN **DIPARTIMENTO**



CHE FA PARTE DI UN **ATENEO**

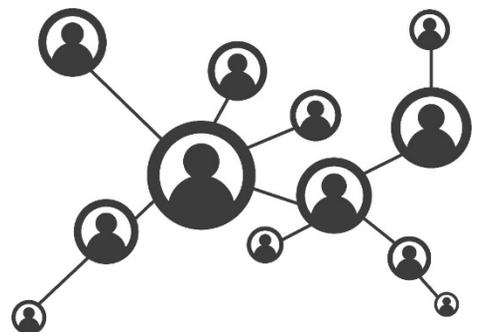


CHE È UN **OPENCAMPUS!**



Ora fai parte di una comunità

- **16.374** iscritti
- **5.943** immatricolati nell'ultimo anno accademico
- **450** docenti e ricercatori
- **359** personale tecnico-amministrativo-bibliotecario
- **3** sedi istituzionali
- **7** poli formativi



Questa comunità ha un governo

ORGANO	CHI È	CHE COSA FA
RETTORE	Prof. Gian Carlo Avanzi	È l'« organo supremo », il rappresentante legale dell'Ateneo, che presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
DIRETTRICE GENERALE	Dott.ssa Loredana Segreto	Le compete la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse e del personale tecnico-amministrativo.
SENATO ACCADEMICO	Organo collegiale	Funzione politica . Determina gli indirizzi culturali, didattici e scientifici dell'Ateneo. Ci sono 3 rappresentanti degli Studenti.
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	Organo collegiale	Funzione strategica . Vigila sulla sostenibilità finanziaria. C'è 1 rappresentante degli Studenti.
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	Organo collegiale	Funzione di controllo sulla gestione amministrativo-contabile, finanziaria e patrimoniale.
NUCLEO DI VALUTAZIONE	Organo collegiale	Verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, dell'attività di ricerca e dei servizi.

Sei inserita/o in un sistema di qualità

- Sei la/il principale beneficiaria/o dei servizi.
- Sei tenuta/o a conoscere i tuoi **diritti** e le tue opportunità.
- **Controlli direttamente** il servizio offerto.
- Ti si chiede di valutare la qualità dei servizi attraverso i **questionari** che ti sono sottoposti periodicamente



Hai dei rappresentanti

- Sono i tuoi principali **ambasciatori**:
 - verso gli organi di governo per riportare suggerimenti e segnalare carenze.
 - verso te stessa/o per trasmettere le info che ti riguardano.
- Ciascuno, nell'organo di cui fa parte, partecipa alle attività di verifica e di controllo.



Devi conoscere 2 documenti:

Il Manifesto degli studi e il Regolamento della contribuzione studentesca

Sono documenti emanati **ogni anno** in cui si stabilisce:

- Come ci si **iscrive**;
- Come si calcolano e si pagano le **tasse**;
- Come ci si può **trasferire** da o a un'altra Università;
- Come scegliere il tempo **pieno** o il tempo **parziale**;
- Come ottenere **agevolazioni** economiche ed **esoneri** dalle tasse;
- Tutte le **scadenze** amministrative.



SCARICA I DOCUMENTI

Attenzione all'ISEE!

Tutti gli studenti e le studentesse possono ottenere queste agevolazioni in base alla propria situazione economica:

- ✓ una riduzione delle tasse con l'inserimento nelle fasce a contribuzione ridotta;
- ✓ benefici legati alla mobilità internazionale (Erasmus+);
- ✓ altre agevolazioni legate al diritto allo studio.

L'attestazione ISEE 2023 è valida per il calcolo **dell'intera contribuzione dell'anno accademico 2023/2024** e la fascia contributiva assegnata in base ad essa è definitiva.

Per ottenere le agevolazioni, devi richiedere l'«Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» **entro il 31 ottobre 2023**. Oltre il 31 ottobre e fino al 29 dicembre 2023 è possibile presentare l'ISEE con pagamento dell'indennità di mora.

Se non presenti l'Attestazione ISEE corredata dei requisiti indicati ed entro i termini previsti, esprimi tacito consenso all'inserimento nella fascia massima di contribuzione.



INFORMAZIONI SULL'ISEE

... e alla Carta dei servizi della studentessa e dello studente

Per ogni **procedura amministrativa** (rilascio di un certificato, richiesta di passaggio ad un altro corso, ammissione all'esame di laurea ecc...) trovi:

- ✓ **A chi** ti puoi rivolgere
- ✓ **Come** devi rivolgerti
- ✓ **Il tempo massimo** in cui avrai la risposta

Ora è in fase di aggiornamento, non appena sarà pronta la nuova versione la troverai sul sito di Ateneo.



CARTA DEI SERVIZI



Il nostro sistema di comunicazione



La tua posta elettronica



- Non appena ti sei iscritta/o, ti è stata attivata la casella di posta elettronica istituzionale:
numerodimatricola@studenti.uniupo.it. Scegli tu la password.
- Puoi accedervi da:
 - <http://mail.uniupo.it>
 - <https://mail.google.com>
- **È la casella cui ti arrivano tutte le comunicazioni ufficiali dell'Ateneo.**
- **È il solo indirizzo riconosciuto dall'Università per la ricezione e l'invio delle comunicazioni.** In questo modo è possibile garantire che eventuali dati riservati non vengano inviati a sconosciuti.
- **Non prendiamo in considerazione email provenienti da indirizzi diversi (libero, gmail, ecc.).**
- È tuo **dovere** controllare regolarmente la tua casella.



Informazioni per l'attivazione e il funzionamento

Il sistema dei siti



- **SUL SITO WWW.UNIUPO.IT C'È TUTTO!**
- È semplice da utilizzare.
- Impara al più presto a **cercare nel posto giusto**.
- Abbi la **pazienza** di cercare ciò che vuoi sapere e di **leggere** ciò che c'è scritto **fino in fondo**.
- Non prendere per oro colato le informazioni ricevute da chi ti siede vicino in aula o dai social non istituzionali.
- Uniupo però non è l'unico sito da consultare. Il sistema, nel suo insieme, è composto da:

SITO DI ATENEO:

www.uniupo.it

Trovi le informazioni **generali** e *imprescindibili* sull'Università.

SITI DEI DIPARTIMENTI:

www.acronimo.uniupo.it

Trovi le informazioni **specifiche** del tuo corso di laurea, il calendario delle lezioni, le sessioni d'esame e di laurea, i tutor, ecc.

DIDATTICA IN RETE:

www.dir.uniupo.it

Trovi il **materiale didattico**, le diapositive e le dispense delle lezioni, le esercitazioni ma NON le informazioni sull'Università.

PORTALE STUDENTE:

www.studenti.uniupo.it

Trovi i dati della tua **carriera**, la sezione **tasse e pagamenti**, l'iscrizione agli esami, ma NON le informazioni sull'Università.

AGENDA WEB:

www.upoplanner.uniupo.it

Trovi gli **orari delle lezioni**, le aule, gli **appelli degli esami**, ma NON le informazioni sull'Università.

RUBRICA:

www.upobook.uniupo.it

Trovi tutti i **contatti**, gli orari di ricevimento, gli avvisi dei tuoi docenti.

Le App

- **UniUPO.** Puoi controllare in tempo reale la tua carriera: il libretto, le statistiche dei voti, il calendario degli esami con la possibilità di prenotarti agli appelli, la situazione delle tasse, l'agenda degli eventi, la messaggistica. Per accedere devi utilizzare le stesse credenziali della posta elettronica.

Scarica l'App



- **Upo Frequency.** Serve per consultare l'orario delle lezioni.

Scarica l'App



- **BiblioUPO.** Ti consente di accedere a tutta una serie di servizi, risorse e attrezzature reperibili nelle biblioteche (cercare libri, conoscere la disponibilità, richiedere o prenotare il prestito, ecc.).

Scarica l'App



I social

- Siamo presenti su **Facebook**, **Twitter (o X)**, **Instagram**, **LinkedIn** e **YouTube**. Taggaci o usa l'hashtag #uniupo per condividere con noi i tuoi momenti in Università!
- I social servono a **interagire**, ad **avvisare** tempestivamente, a **scambiare informazioni**, a **comunicare eventi**.
- I social istituzionali contengono **informazioni sicure e verificate**. **I social non istituzionali, no.**
- I social **non servono** a risolvere **problemi personali**, né a sollevare **polemiche** o **proteste**. Se si incontrano carenze o malfunzionamenti, i tuoi interlocutori sono sempre i **rappresentanti degli studenti**.
- Fa' attenzione a **sfoghi** e a **insulti**: potresti incorrere nel **reato di diffamazione** a mezzo stampa / altri mezzi.
 - ➔ La pena è della reclusione da sei mesi a tre anni o della multa non inferiore a 516 euro. In più, sarà avviato un **procedimento disciplinare** interno.



- **È un sistema di ticket.**
- **Perché ti conviene usarlo al posto della telefonata o di una email ?**
 - ✓ Perché il ticket sarà preso in carico **da chi è competente** sull'argomento se sarai preciso nel compilarlo
 - ✓ Perché gli uffici possono rispondere secondo **priorità**
 - ✓ **Perché risparmierai e farai risparmiare tempo!**
- **Una risposta è sempre tempestiva.**

Se tarda ad arrivare è perché sono necessari più passaggi per arrivare all'operatore competente.



VAI AL SERVIZIO

UPOriceve

- È uno **sportello online**.
- Garantisce un contatto diretto con i nostri operatori **se hai un problema complesso**.
- Devi scegliere un giorno; il sistema ti indica il primo orario disponibile per un appuntamento.
- Dopo la prenotazione, sarà mandato **alla tua posta elettronica istituzionale il link** per collegarti a **una stanza virtuale** in cui incontrerai l'operatore di segreteria.



VAI AL SERVIZIO

L'URP e il telefono



- Il numero telefonico dell'URP è **sempre a tua disposizione**.
- Non prendere il telefono per chiedere “ma domani a che ora ho lezione?”. Sono informazioni che puoi trovare tranquillamente e in pochi secondi sui siti.
- **Solo se hai un problema urgente o personale** usate il telefono e parlate direttamente con i colleghi.



VAI AL SERVIZIO

Consigli per comunicare bene



1. Presentati bene: nome, cognome, corso di laurea, dipartimento. Dire «sono una studentessa dell'Università di Vercelli» non va bene

2. Sii esaustiva/o: Chiedi tutte le informazioni di cui hai bisogno in un'unica email. Mandare una email, ricevere una risposta, mandarne una seconda per una sotto-informazione e magari farlo dieci volte è insostenibile.

3. Abbi fiducia in te stessa/o: Se hai letto bene le istruzioni, sta' tranquilla/o: hai sicuramente svolto la procedura in modo corretto. Non hai bisogno di telefonare o scrivere per sincerarti che tutto sia andato a buon fine. Nel caso che non lo fosse, **ti avviseremmo noi.**

4. Fallo tu! Affronta **personalmente** tutto ciò che ti riguarda.

- I tuoi **genitori** NON possono risolvere un problema al posto tuo, anche perché spesso non conoscono il mondo universitario.
- Sei perfettamente in grado di risolvere un problema con il nostro aiuto.

Sfrutta i servizi digitali

Google Workspace for Education



Oltre alla casella di posta elettronica e alla webchat, sono disponibili gratuitamente:

- spazio di archiviazione illimitato su Google Drive
- Classroom, Contatti, Gruppi, Talk/Hangouts
- Documenti/Fogli/Presentazioni (la “versione google” di Word/Excel/PowerPoint)



Può aiutarti a migliorare la padronanza delle **lingue straniere** dandoti l’accesso completamente gratuito a tutte le lingue disponibili nella piattaforma (24 lingue)



Puoi accedere **gratuitamente** alle App della suite “Office 365” (Word, Excel, Powerpoint ecc...) utilizzando il tuo account uniupo.

UPO



SERVIZIO
PRINTING
PER STUDENTI

printing for students

Puoi accedere con le tue credenziali alle **stampanti** nelle nostre strutture a costi ridottissimi.



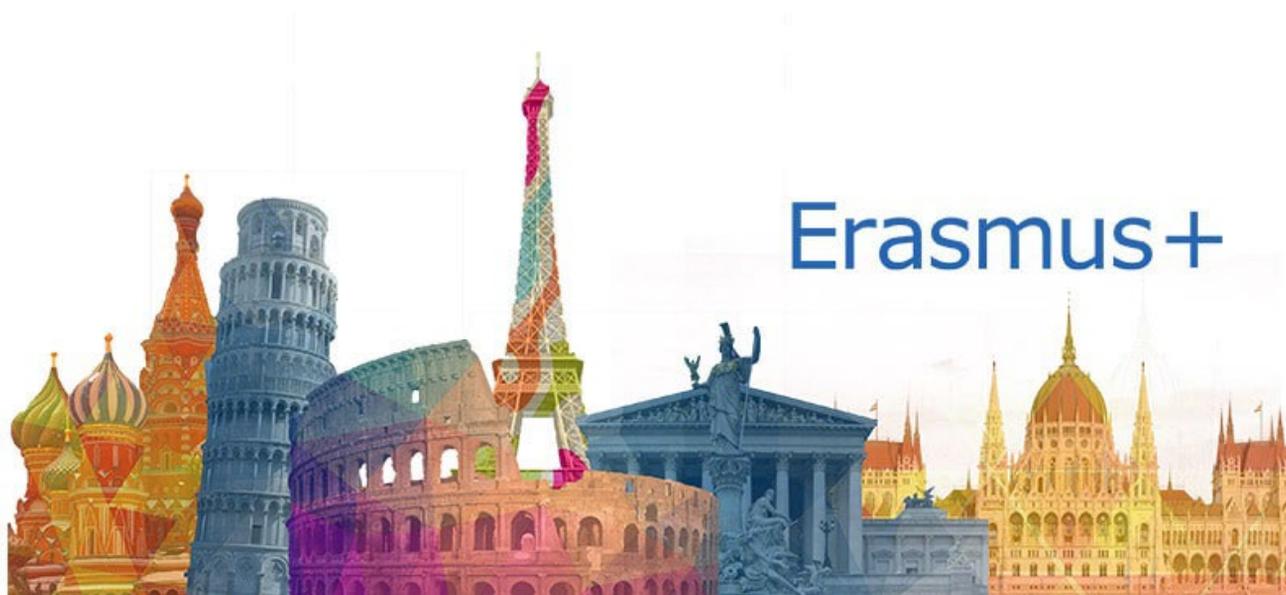
Puoi accedere in modo semplice e sicuro alla rete wireless di tutte le università italiane ed europee che hanno questo servizio usando le credenziali di posta elettronica.



INFO

OPEN sul mondo!

- Con **Erasmus+** puoi trascorrere un **periodo di studio in una delle università europee con cui abbiamo accordi** da 3 a 12 mesi
- In Erasmus puoi seguire insegnamenti, sostenere esami, preparare la tesi di laurea.
- Puoi anche svolgere un **tirocinio curricolare** da 2 a 6 mesi.
- Con **Free Mover** puoi svolgere un'attività connessa a tuoi specifici interessi, sostenere esami, partecipare a una summer school, a un convegno / seminario, a uno stage / tirocinio: anche **fuori** dalla Comunità europea



Un servizio utile se sei in difficoltà

Se hai momenti di smarrimento/di difficoltà negli studi il **Servizio di Orientamento di Ateneo** ti offre:

- Colloqui **individuali** di orientamento allo studio
- Sportelli **SOSTA**
- **Gruppi** di studio cooperativo



Inclusione TOP

Abbiamo progettato molti interventi in funzione delle tue diverse esigenze:

- Colloquio con il **disability advisor**
- Orientamento in ingresso, analisi diagnosi, punti di forza, colloqui conoscitivi
- Servizio di **tutorato** (con tutor specializzati e alla pari)
- **Misure compensative** per studenti DSA /disabili
- **Accompagnamento** a lezione



GEP e carriere alias

- Abbiamo il **GEP: Gender Equality Plan** per **eliminare le asimmetrie di genere, porre fine alla violenza di genere, combattere gli stereotipi sessisti**.
- Grazie al GEP valorizziamo le **diversità** e le specifiche e preziose competenze di ognuno dei componenti della nostre comunità.
- Se sei una studentessa o uno studente in transizione di genere, hai la possibilità di attivare una **carriera alias**: questa ti permette di usufruire di un'identità provvisoria che rispecchi il tuo genere d'elezione.



INFO

